

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Тамбовская средняя общеобразовательная школа
филиал село Придорожное

**План внутришкольного контроля
на 2022/23 учебный год**

2022 год.

План внутришкольного контроля на 2022/23 учебный год

Цели ВШК:

- реализация принципов государственной политики в области образования;
- соблюдение законодательства Российской Федерации в области образования;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность образовательных организаций;
- защита прав и свобод участников образовательного процесса;
- соблюдение конституционного права граждан на образование;
- повышение эффективности результатов образовательного процесса;
- развитие принципов автономности образовательной организации с одновременным повышением ответственности за конечный результат;
- совершенствование механизма управления качеством образования (формирование условий и результатов образования) в пределах компетенции учреждения образования разного уровня;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса.

Задачи ВШК:

- периодическая проверка выполнения требований государственных стандартов по различным предметам;
- формирование у учащихся ответственного отношения к овладению знаниями, умениями, навыками;
- систематический контроль за качеством преподавания учебных дисциплин, соблюдением учителями научно обоснованных требований к содержанию, формам и методам учебно-воспитательной работы;
- поэтапный контроль за процессом усвоения знаний учащимися, уровнем их развития, владением методами самостоятельного приобретения знаний;
- оказание помощи учителям в учебно-воспитательной работе и совершенствовании ими своего педагогического мастерства;
- изучение опыта работы учителей;
- постоянная проверка выполнения всех планов работы школы и принимаемых управленческих решений;
- обеспечение связи урочной и внеурочной деятельности школы;
- диагностика состояния образовательного процесса, выявление отклонений от запрограммированного результата в работе коллектива и отдельных членов, создание обстановки заинтересованности, доверия и совместного творчества;
- выработка наиболее эффективных технологий преподавания предметов;
- повышение ответственности учителей, осуществление внедрения новых методов и приемов работы в практику преподавания учебных предметов;
- совершенствование системы контроля за состоянием и ведением школьной документации.

Функции внутришкольного контроля:

- Функция обратной связи.
- Диагностическая функция.

- Стимулирующая функция.

Принципы эффективного ВШК:

- Стратегическая направленность контроля.
- Адекватность методов ВШК его объекту и ситуации.
- Соответствие требованиям нормативных документов.
- Своевременность, простота и экономичность контроля.
- Социальная значимость контроля, его направленность на развитие, поддержку, квалифицированную помощь и сопровождение учеников педагогических работников.
- Объективность, максимальная независимость, гуманность и демократичность полнота и достаточность, ориентации на повышение эффективности деятельности сочетания экспертной оценки и рефлексии.

Формы контроля

Обзорный контроль (тематический вид)

- состояние школьной документации;
- состояние учебных кабинетов;
- контроль рабочих учебных программ;
- выполнение программ и практической части по предметам;

Текущий фронтальный – состояние обученности, качество знаний, работа с одарёнными обучающимися.

Итоговый фронтальный – анализ итоговых контрольных работ, итоговая государственная аттестация, анализ работы за год.

Персональный контроль - изучение работы аттестуемых учителей.

Классно – обобщающий контроль.

Административный контроль за уровнем знаний и умений по предметам – входной контроль, промежуточный контроль, итоговый контроль.

Комплексно – обобщающий контроль:

- состояние методической работы в школе.

Методы контроля:

- посещение уроков
- изучение документации
- проверка знаний, мониторинг
- собеседование
- анкетирование

Вид контроля	Содержание контроля	Объект контроля	Цель контроля	Сроки	Ответственные	Итоги
Тематический	Организация образовательного процесса в новом учебном году, изучение писем, приказов, нормативных документов	Сформированность банка нормативно-правовых документов	Соблюдение распоряжений, рекомендаций по организации образовательного процесса	До 31.08	заведующий филиалом	Внесение изменений в нормативные локальные акты, принятие новых
Оперативный	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной деятельности	Рабочие программы учебных предметов и внеурочной	Знание учителями требований нормативных документов по предметам, корректировка рабочих программ	До 31.08	заведующий филиалом	Приказ
Персональный	Организация работы МО в новом учебном году	Планы МО	Своевременность и объективность планов	До 31.08	заведующий филиалом	Планы
Персональный	График открытых уроков	График		До 20.09	заведующий филиалом	Утвержденный график
Оперативный	Организация учебного процесса в соответствии с СанПин	Уголки безопасности. Санитарные журналы	Своевременность заполнения	1 раз в четверть	заведующий филиалом	Справка
Тематический контроль	Трудоустройство выпускников 9 и 11 классов	Информация классных руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	До 15.09	заместитель заведующего филиалом	Отчёт

		заведения				
Предупредительный	Организация повторения тем по предметам УП подготовка к ВПР	РП, КТП			Сентябрь	заведующий филиалом, учителя-предметники
Тематический	Проведение ВПР				Сентябрь – октябрь, март-май	ЗДпоУВР Учителя-предметники По итогам справки, приказ
Административный	Проконтролировать подготовку ВПР	Уроки	Качество подготовки к ВПР		Сентябрь	ЗДпоУВР Руководители МО Анализ уроков
Текущий фронтальный	Олимпиада		Участие в школьном этапе, в муниципальном этапе ВСОШ		Октябрь-ноябрь	заведующий филиалом, учителя – предметники
Административный	Диагностические работы по предметам на повторение -10кл. Входной контроль 9;11 кл.				14-22.09	заведующий филиалом Справка
Класно-общающий	Посещение уроков, мероприятий 8 кл. 9 кл.		Организация образовательного процесса		Январь-февраль	заведующий филиалом, зам. зав. филиалом по ВР, педагог-организатор Справка
Комплексный	Индивидуальное обучение учащихся с ограниченными возможностями	Наличие комплекта документов для организации обучения учащихся с ОВЗ	Выполнение требований к организации обучения учащихся с ОВЗ		Сентябрь октябрь	заведующий филиалом Наличие папок и документов

	здоровья					
Тематический, персональный	Аттестация работников в 2022/2023 учебном году	Составление списка работников на аттестацию в уточнение графика	Списки работников, планирующих повысить свою квалификационную категорию	До 25.09	заведующий филиалом	График
Текущий фронтальный	Заседание аттестационной комиссии	Педагоги	Присвоение соответствия занимаемой должности педагогам	14.11	Комиссия	Протокол
Текущий	Посещаемость учащихся школы	Контроль посещаемости уроков	Выявление слабопосещающих обучающихся	Весь период	заведующий филиалом, классные руководители	Справки, Акты
Обзорный (тематический)	Электронные журналы	Заполнение журналов классными руководителями учителями-предметниками. Распечатывание ЭЖ в конце учебного года	Своевременность заполнения	Каждую субботу	заведующий филиалом	Справка
Комплексный	Профориентационная работа классных руководителей	Формы и содержание работы классных руководителей по профориентации обучающихся	Уровень профориентационной работы в школе	Октябрь-ноябрь	Кл.рук-ли, ЗДпоВР	Планы
Персональный	Посещение уроков аттестуемых учителей, работа и документация			По графику	заведующий филиалом	Справка
Текущий фронтальный	Подготовка к итоговому сочинению	Изучить законодательные нормативные правовые акты с 11классом о		По мере поступления документов	заведующий филиалом учитель РЯ и Л	

		проведении итогового сочинения				
Обзорный тематический	Состояние выполнения требований учебных программ за первое полугодие	Плановые и фактические уроки	Соответствие выполненных учебных программ рабочим программам и КТП	с 10 по -15. 01	заведующий филиалом	Справка
Текущий	Оформление стенда по проведению ГИА -23				заведующий филиалом	Стенд
Текущий	Организация регистрации и участников итогового сочинения			По мере поступления документов	ЗДпоУВР	Регистрация в системе
Текущий фронтальный	Итоговое сочинение			07.12	заведующий филиалом	Приказ
Текущий фронтальный	Состояние техники безопасности на уроках физики, химии, информатики, физической культуры	Состояние журналов, инструкций, инструктажей по технике безопасности	Соблюдение правил техники безопасности при проведении практических работ по физике, химии, информатике	Декабрь	заведующий филиалом	Справка
Текущий персональный	Работа со слабоуспевающими обучающимися Работа с родителями		Работа учителей предметников, классных руководителей по предупреждению неуспеваемости	Весь период	заведующий филиалом	
Текущий фронтальный	Контроль за выполнением программ обучения на дому	Рабочие программы		Январь	заведующий филиалом	Справка
Тематический	Пробное			18.01	заведующий	Предвар

ий	ИС в 9классе				й филиалом	ительные результаты
Тематический	ИС в 9классе			8.02	заведующий филиалом	Допуск к ОГЭ
Текущий	Пробные ГИА в 9, 11 классах			По графику ООА	заведующий филиалом, учителя предметники	
Текущий фронтальный	Подготовка учащихся к ГИА	Документация, образовательный процесс в 9;11 кл.	Анализ подготовки документов к ГИА (заявления учащихся, согласия)	Декабрь-февраль	заведующий филиалом	Журналы
Тематический	Защита ИИП			9кл.13-20.02	заведующий филиалом, учителя предметники	Приказ
Текущий	Предметная неделя по психологии			апрель	Педагог-психолог	Приказ
Текущий фронтальный	Организация работы по формированию УМК на 2023/2024 учебный год	УМК	Соответствие УМК Федеральному перечню учебников на 2023г	Апрель-май	заведующий филиалом, библиотекарь	Справка
Обзорный (тематический)	Реализация образовательных программ в 2022/23 учебном году, подведение итогов			май	заведующий филиалом, учителя предметники	Справка
Текущий фронтальный	Результаты промежуточной аттестации обучающихся	Протоколы	Соответствие уровня и качества подготовки обучающихся требованиям образовательных стандартов	Конец мая-начало июня	заведующий филиалом	Справка

Обзорный (тематический)	Подготовка и участие в ВПС (военно-полевых сборах) юноши 10кл	Ведомость	Обязательное участие	01-05.06	заведующий филиалом, кл. рук., педагог-организатор ОБЖ	Приказ
Текущий фронтальный	Подготовка отчётов за УГ			Май-июнь	заведующий филиалом, кл. руковод.	Отчёты
Текущий фронтальный	Подготовка учащихся к ГИА	Документация, образовательный процесс в 9;11 кл.	Анализ подготовки документов к ГИА (заявления учащихся, согласия1)	Декабрь-февраль		
Обзорный (тематический)	Составление учебного плана на следующий учебный год.			Май	Администрация	УП 2023/24
Текущий фронтальный	ГИА по плану	заведующий филиалом		Май-июнь	заведующий филиалом	Приказы по результатам
Текущий фронтальный	Выполнение образовательной программы школы за учебный год	Классные журналы	Подготовка ЭЖ к распечатыванию 9-11кл	июнь	заведующий филиалом	Справка

Заведующий филиалом

Е.В. Лапина

Е.В. Лапина